

КОПИЯ

Утвержден



07.2003

УСТАВ

муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство г. Глазова» муниципального образования «Город Глазов»

(новая редакция)

г.Глазов

2003 г.

1. Общие положения

1.1 «Глазовское муниципальное предприятие водопроводно-канализационного хозяйства», в дальнейшем именуемое «Предприятие», зарегистрировано и утверждено решением исполкома Глазовского городского Совета народных депутатов от 24.12.91. № 150.

Наименование «Глазовское муниципальное предприятие водопроводно-канализационного хозяйства» изменено на наименование «Муниципальное унитарное предприятие водопроводно-канализационного хозяйства г. Глазова» на основании решения Комитета по управлению имуществом г. Глазова № 4/01-06 от 01.03.2000. и зарегистрировано Постановлением Главы Администрации г. Глазова № 83/5 от 01.03.2000.

Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводно-канализационное хозяйство г. Глазова» муниципального образования «Город Глазов» действует в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Федеральным законом РФ от 14.11.2002. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2 Учредителем Предприятия является муниципальное образование «Город Глазов».

1.3 От имени муниципального образования «Город Глазов» права собственника имущества Предприятия осуществляет исполнительный орган городского самоуправления – Администрация г.Глазова; место нахождения: г.Глазов, ул.Динамо, д.6.

1.4 Полное фирменное наименование Предприятия – Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводно-канализационное хозяйство г.Глазова» муниципального образования «Город Глазов».

1.5 Сокращенное фирменное наименование Предприятия – МУП «Водоканал г.Глазова».

1.6 Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать, содержащую его фирменное наименование на русском языке и указание на его место нахождения.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.7 Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет юридические обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.8 Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.9 Предприятие считается созданным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10 Место нахождения Предприятия – Удмуртская Республика, г.Глазов, ул.Толстого, д.48.

1.11 Почтовый адрес Предприятия – 427628 г.Глазов, УР, ул.Толстого, д.48.

1.12 Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

2.1 Целями создания Предприятия являются:

- выполнение работ, оказание услуг населению, предприятиям, учреждениям, организациям по водоснабжению и водоотведению;
- получение прибыли.

2.2 Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие основные виды деятельности:

- добыча подземных пресных вод для хозяйственно-питьевого и производственного водоснабжения города Глазова;

- транспортировка питьевой воды в соответствии с требованиями государственного стандарта;
- обеспечение бесперебойной подачи питьевой воды потребителям в требуемом количестве с необходимым напором;
- обеспечение бесперебойного приема сточных вод от потребителей в требуемом объеме;
- деятельность по эксплуатации инженерных систем городов и населенных пунктов, в том числе: эксплуатация внутренних и наружных инженерных систем, водопроводных и канализационных сетей и сооружений, работы по устройству внутренних и наружных инженерных сетей;
- эксплуатация химически опасных производственных объектов;
- перевозка опасных грузов;
- эксплуатация подъемных сооружений;
- ведение ремонтных работ на сетях водоснабжения и водоотведения;
- обеспечение контроля за качеством: источников питьевого водоснабжения, питьевой воды, сбрасываемых сточных вод в соответствии с нормативными документами;
- ведение систематического контроля за использованием хозяйственно-питьевой воды;
- выдача технических условий на водоснабжение и водоотведение;
- сервисное обслуживание приборов учета и котельных;
- деятельность по строительству зданий и сооружений в соответствии с государственным стандартом;
- ведение строительно-монтажных работ по водоснабжению и водоотведению;
- оказание транспортных услуг для получения прибыли;
- оказание платных услуг населению: проведение работ, связанных с обеспечением бесперебойной подачи питьевой воды и бесперебойного приема стоков, установка приборов учета;
- проведение научно-исследовательских работ по совершенствованию методик анализов питьевой воды и сточных вод, по определению новых показателей качества воды;
- торгово-закупочная и посредническая деятельность.

2.3 Предприятие вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством, после внесения соответствующих изменений в Устав Предприятия.

2.4 Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока действия лицензии.

3. Имущество и уставный фонд Предприятия

3.1 Уставный фонд Предприятия составляет 2 285 663 (два миллиона двести восемьдесят пять тысяч шестьсот шестьдесят три) рубля.

Вкладом в уставный фонд Предприятия является передача собственником имущества здания административно-бытового корпуса Предприятия балансовой стоимостью 2 285 663 рубля. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

3. Имущество и уставный фонд Предприятия

3.1 Уставный фонд Предприятия составляет 2 285 663 (два миллиона двести восемьдесят пять тысяч шестьсот шестьдесят три) рубля.

Вкладом в уставный фонд Предприятия является передача собственником имущества здания административно-бытового корпуса Предприятия балансовой стоимостью 2 285 663 рубля. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

3.2 Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования «Город Глазов», отражается на самостоятельном балансе Предприятия и закрепляется за ним собственником имущества на праве хозяйственного ведения.

Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником имущества, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством или решением собственника имущества.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, является собственностью муниципального образования «Город Глазов» и поступает в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3 Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставный фонд хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

3.4 Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником имущества;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- иных, не запрещенных действующим законодательством источников.

3.5 Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, осуществление мероприятий по охране труда и охране окружающей среды;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- приобретение и строительство объектов социально-культурного назначения, жилья для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации работников Предприятия;
- покрытие убытков прошлых лет;
- иные цели в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.6 Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд, средства которого используются исключительно на покрытие убытков.

Размер резервного фонда составляет 5 % уставного фонда Предприятия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 10 % от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава Предприятия.

3.7 Прибыль, остающаяся после уплаты налогов, используется Предприятием на основании сметы в следующем финансовом году на цели, предусмотренные в п.3.5 настоящего Устава.

4. Права собственника имущества Предприятия

4.1 Собственник имущества Предприятия осуществляет следующие полномочия:

- принимает решение о создании Предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном действующим законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- формирует уставный фонд Предприятия;
- осуществляет контроль за деятельностью Предприятия;
- назначает на должность директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- дает согласие в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- согласовывает объем и направление привлекаемых средств при осуществлении Предприятием заимствования;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные действующим законодательством.

4.2 Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

5. Права и обязанности Предприятия

5.1 Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.2 Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством:

- совершать сделки;
- осуществлять заимствования в форме:
 - кредитов по договорам с кредитными организациями;
 - бюджетных кредитов, предоставляемых на условиях и в пределах лимитов, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
 - размещения облигаций или выдачи векселей;
- создавать филиалы и представительства;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание Предприятия;
- устанавливать для работников социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- на добровольных началах вступать в союзы, хозяйственные ассоциации, концерны и иные объединения;
- не представлять информацию, содержащую коммерческую тайну Предприятия.

5.3 Предприятие обязано:

- планировать деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги и производимую продукцию;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать гарантированные и безопасные условия труда и меры социальной защиты работников;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- проводить аудиторские проверки по решению собственника имущества Предприятия;
- представлять государственным органам и органам местного самоуправления документы и информацию в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

6. Управление Предприятием

6.1 Директор Предприятия является единоличным исполнительным органом Предприятия.

Директор Предприятия назначается собственником имущества Предприятия. Назначение на должность директора Предприятия, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директор Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

6.2 Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством.

Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.3 Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

6.4 Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6.5 Директор Предприятия должен доводить до собственника имущества Предприятия информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья и сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья и сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящим разделом, может быть признана недействительной по иску Предприятия или собственника имущества Предприятия.

6.6 Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

Копия верна:

Ирина



Ирина
И.В.

настоящим разделом, может быть признана недействительной по иску Предприятия или собственника имущества Предприятия.

6.6 Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.7 Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

6.8 Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

7. Хранение документов Предприятия

7.1 Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и директора Предприятия.

7.2 При ликвидации Предприятия все документы, указанные в п.7.1 настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Предприятия

8.1 Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- присоединения к Предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;
- разделения Предприятия на два или несколько унитарных предприятий;
- выделения из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;

- преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Реорганизация Предприятия влечет переход прав и обязанностей Предприятия в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, утвержденным собственником имущества Предприятия.

8.2 Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника имущества Предприятия. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены действующим законодательством. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник имущества назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени Предприятия выступает в суде.

В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

8.3 При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8.4 Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество Предприятия передается его собственнику.

8.5 Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие — прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Межрайонная инспекция Министерства
Российской Федерации по налогам и
сборам № 2 по Удмуртской Республике

Выдано _____ Свидетельство
государственной регистрации:

ОГРН 1021801092466

ГРН 1031802801798

« 17 » июля 2003 года

Должность г.м. руководителя

Подпись _____



Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Прощито и пронумеровано
9 (девять) листов

г.м. руководитель
З.К.С.